

## Algemene Voorwaarden De Circulaire Ontruimer

### 1. Definities

- **Opdrachtgever:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met De Circulaire Ontruimer voor het verrichten van diensten, zoals woningontruiming.
- **Opdrachtnemer:** De Circulaire Ontruimer, gevestigd te Schijndel, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 94905398, die de diensten levert zoals overeengekomen in de overeenkomst.
- **Overeenkomst:** De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn.
- **Inboedel:** Alle roerende zaken die zich in de te ontruimen woning of pand bevinden, zoals meubels, apparaten, en andere persoonlijke eigendommen, tenzij anders gespecificeerd in de offerte.
- **Ontruimingswerkzaamheden:** Alle handelingen en diensten die betrekking hebben op het leeghalen van een woning of pand, waaronder het verwijderen, afvoeren, hergebruiken, verkopen, of recyclen van inboedelen.
- **Uitvoeringsdatum:** De dag waarop de overeengekomen ontruimingswerkzaamheden starten zoals vermeld in de offerte en de overeenkomst.
- **Eindinspectie:** De controle van de woning of het pand door de Opdrachtgever of een aangewezen vertegenwoordiger, ter bevestiging dat de ontruimingswerkzaamheden naar behoren zijn uitgevoerd.
- **Betrokken partij:** Elke derde partij (bijvoorbeeld een gemeente, woningcorporatie of vastgoedbeheerder) waarmee Opdrachtnemer samenwerkt of namens wie Opdrachtnemer handelt in het kader van de uitvoering van de ontruimingswerkzaamheden.
- **Veilige Werkomgeving:** Een omgeving die voldoet aan de wettelijke en veiligheidsnormen, waarin geen gevaarlijke stoffen of onveilige omstandigheden aanwezig zijn, tenzij deze vooraf schriftelijk aan de Opdrachtnemer zijn gemeld en goedgekeurd.
- **Schriftelijke Toestemming:** Een goedkeuring verleend door de Opdrachtgever via schriftelijke of digitale communicatie, waaronder e-mail of ondertekende documenten.
- **Factuurdatum:** De datum waarop de factuur door Opdrachtnemer wordt opgemaakt en verzonden na de uitvoering van de ontruimingswerkzaamheden en eventuele

eindinspectie.

- **Overmacht:** Elke omstandigheid buiten de macht van Opdrachtnemer die de nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert, zoals natuurrampen, brand, overstromingen, stakingen of overheidsmaatregelen.

## **2. Toepasselijkheid**

- Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, overeenkomsten en overige rechtsverhoudingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.

## **3. Offertes en overeenkomsten**

- Alle offertes zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij anders vermeld.
- Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtgever ondertekende offerte of opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer is ontvangen.
- Met het geven van akkoord op de offerte geeft de Opdrachtgever tevens akkoord op de algemene voorwaarden en de toestemming voor het maken van foto's en video's (zie artikel 4).

## **4. Toestemming voor foto's en video's**

- Met het geven van akkoord op de offerte geeft de Opdrachtgever tevens toestemming aan De Circulaire Ontruimer om, voorafgaand aan en tijdens de ontruiming, foto's en video's te maken van de staat van de woning. Deze beelden worden uitsluitend gebruikt voor interne documentatie en ter voorkoming van geschillen over schade of de staat van de woning. De beelden zullen vertrouwelijk worden behandeld en niet openbaar worden gedeeld zonder toestemming van de Opdrachtgever, tenzij wettelijk vereist of bij geschillen. De beelden worden voor een periode van maximaal 12 maanden bewaard, tenzij anders overeengekomen of indien een geschil zich voordoet.

### **4.1 Geen Toestemming voor Foto's en Video's**

- Indien de Opdrachtgever geen toestemming verleent voor het maken van foto's en video's ter documentatie van de staat van de woning voorafgaand aan, tijdens, of na de ontruiming, accepteert de Opdrachtgever dat De Circulaire Ontruimer niet aansprakelijk kan worden gesteld voor eventuele geschillen of claims met betrekking tot schade of de staat van de woning na afloop van de werkzaamheden. Het ontbreken van visuele documentatie wordt hierbij beschouwd als een bewuste keuze van de Opdrachtgever, en alle risico's van mogelijke schadeclaims liggen bij de Opdrachtgever, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid door De Circulaire

Ontruimer.

## **5. Prijzen en betaling**

- De opgegeven prijzen zijn inclusief BTW, tenzij anders vermeld.
- Voor aanvang van de werkzaamheden wordt een vooruitbetaling van 25% van het totaalbedrag in rekening gebracht. Deze factuur wordt verzonden na akkoord van de offerte.
- De vooruitbetaling dient binnen 7 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij de werkzaamheden eerder plaatsvinden. In dat geval dient de vooruitbetaling uiterlijk één dag vóór de start van de werkzaamheden voldaan te zijn.
- De factuur voor het resterende bedrag van 75% wordt verzonden na afronding van de ontruiming en de eindinspectie. Dit bedrag dient binnen 14 dagen na factuurdatum voldaan te worden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- Indien de betaling niet binnen de overeengekomen termijn is voldaan, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Opdrachtnemer gerechtigd wettelijke rente en incassokosten in rekening te brengen.

### **5.1 Facturering en Eindinspectie**

- De facturering verloopt in twee fasen: een factuur voor de vooruitbetaling van 25% wordt verstuurd na akkoord van de offerte, en een tweede factuur voor het resterende bedrag van 75% wordt verzonden na de afronding van de ontruiming en de eindinspectie.
- De eindinspectie wordt uitgevoerd door de Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever aangewezen vertegenwoordiger.
- Indien De Circulaire Ontruimer het contact met een betrokken partij (zoals een gemeente of woningcorporatie) namens de Opdrachtgever overneemt, vindt de eindinspectie plaats in samenwerking met deze partij. In dat geval wordt de sleutel door De Circulaire Ontruimer overgedragen aan de betrokken partij na voltooiing van de werkzaamheden.
- Indien de Opdrachtgever of een vertegenwoordiger niet aanwezig kan zijn bij de eindinspectie, wordt de ontruiming als voltooid beschouwd zodra De Circulaire Ontruimer de werkzaamheden heeft beëindigd en hiervan schriftelijke bevestiging heeft gegeven. De sleutel wordt dan overgedragen conform de gemaakte afspraken in de opdracht.

## **6. Uitvoering van de diensten**

- Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap.
- Opdrachtnemer heeft het recht om de werkzaamheden door derden te laten uitvoeren, mits dit op zorgvuldige wijze gebeurt.

### **6.1 Verantwoordelijkheden van de Opdrachtgever**

- De Opdrachtgever wordt geacht om voorafgaand aan de sleuteloverdracht en de daadwerkelijke start van de ontruiming alle inboedeldelen die zij zelf willen behouden, te hebben verwijderd uit de woning. Zodra de sleuteloverdracht heeft plaatsgevonden

en de ontruiming is begonnen, kan de Opdrachtgever geen aanspraak meer maken op inboedeldelen die nog in de woning aanwezig zijn, tenzij hierover schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de ontruiming zonder onderbreking uit te voeren, en de Opdrachtgever dient zich te onthouden van het verstoren van deze werkzaamheden.

### **6.2 Specificatie van achterblijvende inboedeldelen**

- Indien er afspraken zijn gemaakt over inboedeldelen die eigendom blijven van de Opdrachtgever en tijdens de ontruiming in de te ontruimen woning achterblijven, worden deze items per stuk gespecificeerd in de offerte. Dit voorkomt onduidelijkheid of geschillen achteraf. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de tijdige verwijdering van alle overige inboedeldelen die niet zijn gespecificeerd.

### **6.3 Veilige Werkomgeving**

- De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het bieden van een veilige werkomgeving voor de Opdrachtnemer en diens medewerkers. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, het zorgen voor voldoende ventilatie, veilige toegang tot de werkplek, en het afwezig zijn van gevaarlijke of toxische stoffen tenzij vooraf schriftelijk gemeld en goedgekeurd door Opdrachtnemer. Indien gevaarlijke stoffen niet vooraf zijn gemeld, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor om de werkzaamheden direct te staken zonder aansprakelijk te zijn voor enige vertraging of kosten die daaruit voortvloeien.

### **Recht op Opschorting of Beëindiging van de Werkzaamheden**

- De Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de werkzaamheden op elk moment stil te leggen of de opdracht terug te geven indien zich een onveilige situatie voordoet of indien er een vermoeden is van onveilige omstandigheden. Dit kan betrekking hebben op, maar is niet beperkt tot, de aanwezigheid van gevaarlijke stoffen, toxische dampen, instabiele constructies, besmetting, asbest of andere omgevingsfactoren die de veiligheid van de Opdrachtnemer en diens medewerkers in gevaar kunnen brengen. In dergelijke gevallen zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte stellen, en zullen de werkzaamheden worden hervat zodra de veiligheid is gewaarborgd.

### **6.4 Uitgevoerde Werkzaamheden zoals gespecificeerd in de Offerte**

- De Circulaire Ontruimer voert uitsluitend de werkzaamheden uit die specifiek zijn vermeld en gespecificeerd in de offertep. Eventuele aanvullende werkzaamheden die niet in de offerte zijn opgenomen, worden alleen uitgevoerd na schriftelijke bevestiging en akkoord tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Zonder schriftelijke overeenstemming worden er geen extra werkzaamheden uitgevoerd. Dit voorkomt misverstanden of geschillen over de omvang van de uitgevoerde diensten.

## **6.5 Verhuizingen en Aansprakelijkheid**

### **6.5.1 Algemene bepalingen**

- Indien Opdrachtgever gebruik maakt van verhuisdiensten van De Circulaire Ontruimer, blijft Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juiste voorbereiding en verpakking van alle te verhuizen goederen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade aan verhuisdozen of de inhoud daarvan, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.
- Indien de uitvoering van de verhuizing wordt vertraagd door omstandigheden buiten de invloed van Opdrachtnemer, zoals een niet beschikbare laadruimte, wachttijden bij sleuteloverdracht of onvoldoende voorbereiding van de verhuisgoederen, kunnen extra kosten in rekening worden gebracht.

### **6.5.2 Inpakken en bescherming van goederen**

- Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juiste verpakking en bescherming van breekbare en waardevolle goederen, waaronder glaswerk, elektronica, kunst en antiek. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door ondeugdelijke verpakking of onvoldoende bescherming van deze goederen.
- Indien verhuisdozen door Opdrachtgever zelf zijn ingepakt, draagt Opdrachtnemer geen verantwoordelijkheid voor de inhoud van de dozen. Schade aan de inhoud als gevolg van transport, zoals verschuivingen of doorzakken van dozen, is volledig voor risico van Opdrachtgever.
- Indien Opdrachtgever wenst dat Opdrachtnemer extra beschermingsmaterialen zoals verhuisdekens of spanbanden gebruikt, dient dit vooraf schriftelijk te worden afgesproken. Extra kosten voor dergelijke materialen worden apart in rekening gebracht.

### **6.5.3 Demontage en montage van meubels**

- Indien Opdrachtnemer wordt verzocht om meubels te demonteren en/of opnieuw te monteren, wordt deze dienst uitsluitend uitgevoerd op verzoek van de Opdrachtgever en op basis van beschikbaarheid.
- Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade aan meubels die ontstaat door demontage, montage of transport, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.
- Opdrachtgever accepteert dat houtverbindingen, schroefgaten en andere bevestigingspunten door herhaalde demontage en montage verzwakt kunnen raken. Opdrachtnemer biedt geen garantie op de structurele integriteit van meubels na montage.

- Indien een meubelstuk na demontage niet meer correct te monteren is door slijtage, beschadiging of een zwakke constructie, is Opdrachtnemer niet verplicht tot verdere werkzaamheden of compensatie.
- Alle werkzaamheden met betrekking tot demontage en montage worden uitgevoerd op basis van 'best effort'. Eventuele schade als gevolg van het demonteren en opnieuw monteren, waaronder maar niet beperkt tot instabiliteit, verbogen of versleten bevestigingspunten, loszittende onderdelen of beschadigde oppervlakken, kan niet verhaald worden op Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer wordt verzocht om meubels te demonteren en/of opnieuw te monteren, wordt deze dienst uitsluitend uitgevoerd op verzoek van de Opdrachtgever en op basis van beschikbaarheid.

#### **6.5.4 Transport en opslag**

- Indien Opdrachtnemer de verhuisgoederen transporteert naar een nieuwe locatie, is Opdrachtnemer niet verantwoordelijk voor schade die het gevolg is van normale transporttrillingen of wegomstandigheden, tenzij sprake is van grove nalatigheid.
- Voor transport van speciale goederen zoals piano's, kunstwerken, antiek en grote elektronische apparaten kan Opdrachtnemer adviseren om een gespecialiseerde verhuizer in te schakelen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade aan dergelijke goederen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade aan klimaatgevoelige goederen zoals muziekinstrumenten, schilderijen of bepaalde elektronische apparatuur die wordt veroorzaakt door temperatuurschommelingen of luchtvochtigheid.

#### **6.5.5 Schade en klachtenprocedure**

- Indien tijdens transport, demontage, montage of plaatsing van goederen schade ontstaat aan de woning of inboedel van Opdrachtgever, dient dit direct bij de eindinspectie of uiterlijk binnen 24 uur na de verhuizing schriftelijk te worden gemeld. Na deze periode vervalt het recht op eventuele schadevergoeding, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat de schade door Opdrachtnemer is veroorzaakt.
- Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst of emotionele schade als gevolg van verlies of beschadiging van goederen.

### **7. Eigendomsoverdracht van inboedel**

- Met het geven van akkoord op de offerte verklaart de Opdrachtgever afstand te doen van alle inboedeldelen die is overeengekomen om te ontruimen. De Circulaire

Ontruimer verkrijgt vanaf dat moment de volledige eigendom van deze inboedel, inclusief het recht om de inboedel te hergebruiken, verkopen of recycleren volgens de circulaire principes van het bedrijf. Eventuele eigendommen die de Opdrachtgever zelf wil behouden, dienen voor aanvang van de ontruiming te zijn verwijderd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

## **8. Wijzigingen en annuleringen**

Annuleringsbeleid:

*Onder "uitvoeringsdatum" of "startdatum ontruiming" wordt de geplande dag bedoeld waarop de ontruimingswerkzaamheden beginnen zoals overeengekomen in de offerte. Annuleringen dienen altijd schriftelijk te gebeuren door de Opdrachtgever.*

Start ontruiming binnen 7 dagen na akkoord van de offerte:

- Annulering tot 72 uur voor startdatum ontruiming: kosteloos
- Annulering binnen 72 - 24 uur voor startdatum ontruiming: 25% van het offertebedrag
- Annulering binnen 24 uur voor startdatum ontruiming: 50% van het offertebedrag

Start ontruiming meer dan 7 dagen na akkoord van de offerte:

- Annulering tot 7 dagen voor startdatum ontruiming: kosteloos
- Annulering binnen 7 tot 3 dagen voor startdatum ontruiming: 25% van het offertebedrag
- Annulering binnen 72 uur voor startdatum ontruiming: 50% van het offertebedrag

Indien de ontruiming door de Opdrachtgever wordt uitgesteld, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor om extra kosten in rekening te brengen.

## **9. Aansprakelijkheid**

• **Beperking van schadevergoeding:** De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade, voortvloeiend uit of verband houdend met de uitvoering van de overeenkomst, is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd. Indien de verzekering om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag dat voor de betreffende dienst door Opdrachtgever is betaald.

• **Uitsluiting van gevolgschade:** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, of schade door bedrijfsstagnatie.

• **Overmacht:** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit

overmacht, waaronder wordt verstaan elke van de wil van Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid die nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert.

- **Verplichting tot schadeloosstelling door Opdrachtgever:** Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst, voor zover deze aanspraken meer of anders zijn dan die waarop Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer aanspraak zou kunnen maken.
- **Verjaringstermijn:** Iedere vordering tot schadevergoeding tegen Opdrachtnemer vervalt door het enkele verloop van 12 maanden na het ontstaan van de schade.
- **Aansprakelijkheid voor persoonlijke eigendommen:** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, of beschadiging van persoonlijke eigendommen van Opdrachtgever of derden, tenzij dit te wijten is aan opzet of grove nalatigheid van Opdrachtnemer.
- **Inspectie en klachten:** Opdrachtgever is verplicht om de verrichte werkzaamheden direct na uitvoering te inspecteren en eventuele klachten binnen 7 dagen schriftelijk aan Opdrachtnemer te melden. Bij gebreke hiervan wordt de Opdrachtgever geacht akkoord te gaan met de staat waarin de werkzaamheden zijn verricht.

## **10. Overmacht**

- Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe verhindert is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid die nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert.

## **11. Toepasselijk recht en geschillen**

- Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Opdrachtnemer partij is, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- Geschillen die voortvloeien uit de overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd.

## **12. Slotbepalingen**

- Indien een of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen.